



Муниципальное казенное
дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 63»

г. Нальчик Кабардино - Балкарской Республики

360030 г. Нальчик
ул. Тарчокова, 32

телефоны: 40-87-25
40-55-90

« 26 » 08 2021 г.

ПРИКАЗ № 15

«О назначении ответственных лиц по питанию
воспитанников ДОУ в 2021-2022 уч.г.»

В соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию питания воспитанников и соблюдением питьевого режима в ДОУ Болотокову Р.С.
2. Ответственному:
 - контролировать качество пищевой продукции;
 - осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - вносить предложения по улучшению организации питания;
 - проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
 - составить график набора и смены воды
3. Назначить ответственного за соблюдение санитарных норм медсестру Камбачокову Л.М.:
 - Ежедневно контролировать: журнал учета температурного режима всех холодильных установок складского помещения, журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов в соответствии СанПиН 1.2.3685-21 .
 - Осуществлять контроль за санитарным состоянием продуктового склада, пищеблока.
4. Кладовщику Карежевой З.У.:
 - Контролировать качество поставляемых продуктов.

- Не допускать приема на склад продуктов без сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность и оформленных соответственно установленным стандартам.

- Следить за наличием маркировочных ярлыков или их копий на мешкотаре, картонной таре и т.д., сохранять до окончания реализации продукции.

- Нести ответственность за своевременность организации питания.

- Осуществлять контроль за хранением и реализацией продуктов с пищеблока (руководствуясь сроком годности и режимом хранения пищевых продуктов). Следить за соблюдением правил товарного соседства.

- Оформлять актом обнаруженные некачественные продукты или их недостачу с предоставлением информации заведующему ДОУ.

- Своевременно и грамотно вести учетно-отчетную документацию, в соответствии с требованиями СанПиН.

- Неукоснительно выполнять правила личной гигиены.

- Содержать всю документацию в строгом порядке.

- Своевременно предоставлять поставщикам заявку на продукты питания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующая

С.А.Атмурзаева

С приказом ознакомлены:

Р.С.Болотокова

Камбачокова Л.М.

Кареева З.У.